Government of Karnataka
(Public Instructions Department)

Office of Tthe Block Education Officer, Bangalore North
Zone-03, No.250, K.Kamaraj Road, Shivajinagar,
Bengaluru-42

Form-3 (As per Sub Rule (6) 3 of Rule 4)

Certificate No. A5/Aa.Nu.Ra.Kha.Pra.Sha.Manyathe/Naveenkarana/27/2020-21

Date: 06/03/2021

It is certified that provisional recognition to the Princeton School, No.10, 4th D Main, H.R.B.R. Layout, Kalyana Nagar, Bangalore 560 043, run by Indo Asian Academy Education Trust, No.434, 5th Main, 2nd Block, H.R.B.R Layout, Kalyana Nagara, Bangalore 560 043, is granted from this day under Section 38 of the Karnataka Education Act 1983 (Karnataka Act-1-1995)

1.	Registration No.	26/2020-21
2.	Address of the school	The Princeton School, No.10, 4th D Main, H.R.B.R. Layout, Kalyana Nagar, Bangalore 560 043
3.	Registration number of the Provisional Certificate already issued	13342/209-20 84/2018-19

GOVT. OF INDIA ★ NOTARY ★ R. BASAVARAJA B.Com.,LL.B., Throughout Bangalore Metropolitan Area Reg. No. 20047 Expiry Date 02-03-2025

For INDO ASIAN ACADEMY EDUCATION TRUST

CHAIRMAN - MANAGING TRUSTEE

For THE PRINCETON SCHOOL

Principal

4.	Medium for which recognition is given	1^{st} to 8^{th} standard in English Medium.
5	Whether the school is with grand in aid? Or without grand in aid	Without grant in aid.
6	Classes for which the recognition is given	Initial recognition is given to 6-8^{th} standard from 2019-20 and the recognition for one section each in 1^{st}-8^{th} standard is renewed.
7.	Name of the officer/ Employee who has visited and recommended.	Education Organizer Office of the Block Educational Officer, B.S.Z-03.

As the school has been running continuously as per Rule 36, 6B of the Karnataka Education Code, the recognition to the above school has been renewed for the year 2020-23, subject to the below mentioned conditions.

This certificate is subject to the below mentioned conditions:

1. Should follow strictly all the rules of the Karnataka Education Act 1983 Karnataka Act 1 of 1995 and the circulars and the orders which will be issued from the Government and Department from time to time.

GOVT. OF INDIA ★ NOTARY ★

For INDO ASIAN ACADEMY EDUCATION TRUST

CHAIRMAN - MANAGING TRUSTEE

For THE PRINCETON SCHOOL

Principal

2. The state syllabus, school safety and the basic amenities should be held as per Rule 4, 5, 6 and 8 of the Government Notification No.116 ViViDa 95 dated:14.11.95 of Karnataka Education Institutions, classification, control and fixation of syllabus rules 1995.

3. As per Rule 10 of the Government Notification No.116 ViViDa 95 dated:14.11.1995 of Karnataka Education Institutions, classification, control and fixation of syllabus rules 1995, only teaching fees and special development fee should be collected and action has to be taken as per Rule 19 (4).

4. As per Section 41 (5) of Karnataka Education Act, 1983, the school should be run in the Medium and in the place which is granted. There is no provision to shift or transfer the school within 5 years from the date of granting permission. In case, if it is intended to shift/transfer after the said period, new recognition shall be obtained in the new place.

5. As per Section 13, Sl.No.9, 1957 of Karnataka State Society Registration Act, 21 1960, the accounts of the previous year (till March, 31) have to be submitted to the Registrar of Societies and the documents have to be registered and the list of the Executive Members of the said organization should be approved and the receipt and the approved list shall be reserved for verification.

NOTARY ★ GOVT. OF INDIA ★ R. BASAVARAJ B.Com., LL.B.

For INDO ASIAN ACADEMY EDUCATION TRUST

CHAIRMAN - MANAGING TRUSTEE

For THE PRINCETON SCHOOL

Principal

6. As per Sub-Rule-2 of Rule 3 of Recognition Rules vide Government Notification No.ED131 Vivida 98 dated:04.11.1999 of the Education Act, 1993 and as per the circular of the Director of Higher Education bearing No.C8(4) (7) Sha.Shi.Aa.Ni.Aa/01/02-03 dated: 13.12.2020, the fixed deposits at the prescribed rates should be maintained in the joint account of the Secretary of Management Board and the prescribed authorized authority and should be renewed from time to time.

7. All the information documents shall be held as per the checklist in Annexure-3 of the Government Order No.ED44SLB 2007 dated:03.09.2007 and this rules should be followed strictly.

8. The Accounts have to be maintained as per the instructions given in the Government Notification No.ED74 ViViDa 2004 Bengaluru dated:14.08.2006.

9. As per the instructions given in the Government Order No.ED113SES2005, Bengaluru dated:20th March, 2005, the basic communities, appointment of teachers and all other facilities should be provided as per the additional sections.

10. The teachers having the prescribed and eligible qualification as prescribed by the Department should be

NOTARY * GOVT. OF INDIA *

For INDO ASIAN ACADEMY EDUCATION TRUST
CHAIRMAN - MANAGING TRUSTEE

For THE PRINCETON SCHOOL
Principal

appointed. If the teachers who are not holding the prescribed eligibility are appointed, they shall be removed immediately and to appoint the teachers who are holding eligible qualification, failing which this recognition would be cancelled automatically.

11. As per the instructions in the Government Notification No.ED104 SEF 2005 dated:12.01.2006, the service register for each teaching/non-teaching staff who shall be appointed in the school shall be opened containing the service details and the entries shall be made from time to time and certified.

12. Whether it is mentioned in the report that as per the Government Order the wages to the teachers are paid through Bank Savings Account and whether it is confirmed that the same is not paid by way of cash and about the service security? As per the Government Order dated:12.01.2006, the teachers and the staff working in the school should be provided with service safety.

13. From the date of commencing the school till the date of transfer or shifting the school, the new registration, initial recognition and the recognition from time to time should be obtained to the said schools afresh as per Education Act.

NOTARY GOVT. OF INDIA

For INDO ASIAN ACADEMY EDUCAT...

CHAIRMAN - MANAGING TRUSTEE

For THE PRINCETON SCHOOL

Principal

14. The 9 points guidelines issued by the Police Commissioner in the interest of the safety of the children as per the instructions in the Government Order No.157/MAG(1)Others/2014 dated:26.07.2014, the Management shall take action as per the said guidelines.

15. All safety measures have to be taken as per the rules.

16. The school should be registered under RTI.

17. No physical punishments should be given to the school children.

18. It should be verified and mentioned in the Inspection Report about installation of Fire Extinguishers.

19. The Board stating that smoking is prohibited within 200 meter from the school should be put compulsorily.

20. The registration of the schools which are in existence after commencement of Education Act, 1983 is compulsory and should be registered.

21. The instructions passed by the Transport Department with regard to maintenance of the school vehicles should be followed.

GOVT. OF INDIA ★ NOTARY ★ R. BASAVARAJA, B.Com.,LL.B., Throughout Metropolitan Area Bangalore, Reg. No. 20047, Expiry Date 02-03-2025

For INDO ASIAN ACADEMY EDUCATION TRUST

CHAIRMAN - MANAGING TRUSTEE

For THE PRINCETON SCHOOL

Principal

22. The stairs which reach the upper floors of the school should not be small. In case, if safety walls are not constructed or very small walls are constructed, safety measures has to be taken in this regard. To see that, atleast 5 feet wall is there. The grills should be installed so that it does not cause obstructions for air and light.

23. The teachers to teach the children studying 1st to 5th standard should have passed teacher eligibility test (has come into force from 09.06.2014) and the management should appoint the teachers who have passed in the test.

24. The admission for the school every year should commence after 1st of April. The admission should be made by providing the reservation to the school children as fixed by the Government.

25. The initial recognition is granted subject to following the conditions imposed in the Government Circular No.ED/709/PGC/2007 dated:07.03.2018 and in the circular of the Commissioner bearing No.C7(2)Pra.Shi.Aa /Ho.Sha.No/85/2017-18 dated:26.03.2018 and complying the circulars to be passed from the department from time to time and subject to the condition of paying the fee through online and subject to

NOTARY ★ GOVT. OF INDIA ★ R. BASAVARAJA B.Com., LL.B., Throughout Bangalore Metro. Area Reg. No. 20047 Expiry Date 02-09-2025

For INDO ASIAN ACADEMY EDUCATION TRUST

CHAIRMAN - MANAGING TRUSTEE

For THE PRINCETON SCHOOL

Principal

providing information with regard to deposit, fixed deposit, security deposit.

26. If the misleading information is provided and if there are any litigations, the recognition will be taken back as per law and criminal case would be filed and the remaining information shall be submitted within one month failing which the recognition will be cancelled automatically.

27. As per Government Order No.ED587PGC 2018 dated:19.11.2018, the safety of the building and other acts should be perused in the department website and followed, failing which further action would be taken as per law.

28. As explained in Sl.No.11 of Government Circular No.EP/SHH 2020 dated:10.11.2020 and as per the amended circular dated:21.11.2020, all the certificates from the concerned authority should be submitted within 3 months from the date of obtaining the recognition and on that condition this recognition is granted.

Sd/-
Block Education Officer,
North Zone-3,
K.Kamaraja Road,
Shivajinagar,
Bengaluru-42.

GOVT. OF INDIA ★ NOTARY ★ R. BASAVARAJA B.Com., LL.B., Thippaghatta, Bangalore Metropolitan Area Reg. No. 20047 Expiry Date 02-03-2025

For INDO ASIAN ACADEMY EDUCATION TRUST
CHAIRMAN - MANAGING TRUSTEE

For THE PRINCETON SCHOOL
Principal

To,

1. Secretary/Head Master, Indo-Asian Academy Education Trust, No.434, 5th Main, 2nd Block, HRBR Layout, Kalyan Nagar, Bengaluru-560043.

2. Office Copy.

Translated from Kannada to English

S. RAMESH

#84/1, Ground Floor, 22nd Cross, Cubbonpet, Bengaluru - 560002 Ph: 9986601975

Email: rameshwtk1@gmail.com

GOVT. OF INDIA ★ NOTARY ★ R. BASAVARAJ, Bangalore, Reg. No. 20047, Expiry Date 02-03-2025

ATTESTED BY ME

R. BASAVARAJ, B.Com.,LL.B.,
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
GOVT. OF INDIA
No. 184, 1st Cross, Yelahanka
BANGALORE - 560 064

20 MAY 2022

For INDO ASIAN ACADEMY EDUCATION TRUST

CHAIRMAN - MANAGING TRUSTEE

For THE PRINCETON SCHOOL

Principal

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ)

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ವಲಯ-03, ನಂ.250,ಕೆ.ಕಾಮರಾಜ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಾಜಿನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು-42

ನಮೂನೆ-03 (ನಿಯಮ 4 ಉಪನಿಯಮ (6) 3 ರಂತೆ)

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆ5/ಅನುರಖಾ.ಪ್ರಾ.ಶಾ.ಮಾನ್ಯತೆ/ನವೀಕರಣ/27/2020-21 ದಿನಾಂಕ:06-03-2021

ಇಂಡೋ ಏಷಿಯನ್ ಅಕಾಡಮಿ ಎಜುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನಂ- 434, 5ನೇ ಮೇನ್ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಬಿ.ಆರ್. ಲೇ ಔಟ್ ಕಲ್ಯಾಣ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560043 ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ **ದಿ ಪ್ರಿನ್ಸೆಟನ್ ಸ್ಕೂಲ್ ನಂ-10, 4ನೇ ಡಿ ಮೇನ್ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಬಿ.ಆರ್. ಲೇ ಔಟ್ ಕಲ್ಯಾಣ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560043,** ಶಾಲೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 (ಕರ್ನಾಟಕ ಆಕ್ಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 1-1995) ಸೆಕ್ಷನ್ 38 ರಂತೆ ಈ ದಿನದಂದು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.

1.	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	26/2020-21
2.	ಶಾಲೆಯ ವಿಳಾಸ	**ದಿ ಪ್ರಿನ್ಸೆಟನ್ ಸ್ಕೂಲ್ ನಂ-10, 4ನೇ ಡಿ ಮೇನ್ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಬಿ.ಆರ್. ಲೇ ಔಟ್ ಕಲ್ಯಾಣ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560043,**
3.	ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಾವಿಷನಲ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ	13342/2019-20 84/2018-19
4.	ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾಧ್ಯಮ	1 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ
5.	ಶಾಲೆ ಅನುದಾನ ಸಹಿತವೇ:ರಹಿತವೇ?	ಅನುದಾನ ರಹಿತವಾಗಿ
6.	ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿರುವ ತರಗತಿಗಳು	6-8ನೇ ತರಗತಿಗೆ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ ಹಾಗೂ 1-8ನೇ ತರಗತಿಗೆ ತಲಾ ಒಂದು ವಿಭಾಗದಂತೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ
7.	ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂ.ಉ.ವ.-03

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶಾಲೆಗ 2020-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮ 36,6ಬಿ ಯಂತೆ ಶಾಲೆಯು ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ನೀಡಿದೆ.

ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದೆ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 ಕರ್ನಾಟಕ ಆಕ್ಟ್ 1 ಆಫ್ 1995 ರ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿರಬೇಕು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯವಸ್ತು ನಿಗಧೀಕರಣ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1995 ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 116 ವಿವಿಧ 95 ದಿನಾಂಕ: 14-11-95 ರ ನಿಯಮ 4, 5, 6 ಮತ್ತು 8 ರನ್ವಯ ರಾಜ್ಯಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಶಾಲಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 ಕರ್ನಾಟಕ ಆಕ್ಟ್ 1 ಆಫ್ 1995 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯವಸ್ತು ನಿಗಧೀಕರಣ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1995 ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 116 ವಿವಿಧ 95 ದಿನಾಂಕ: 14-11-95ರ ನಿಯಮ 10 ರಂತೆ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ, ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ನಿಯಮ 19 (4) ರಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿರಬೇಕು.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 ಸೆಕ್ಷನ್ 41 (5) ರಂತೆ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿರಬೇಕು. ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ 5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಶಾಲಾ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಂದು ಸಲ ಮಾತ್ರ ಸ್ಥಳಾಂತರಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಸ್ಥಳಾಂತರ/ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡಿಸಲಿಚ್ಚಿಸಿದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನೊಂದಣಿ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಘದ ನೊಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 21 1960 ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 9 1957 ಅಧಿನಿಯಮ 13 ರ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನವರೆಗಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು (ಮಾರ್ಚ್' 31 ರವರೆಗೆ) ಸಂಘಗಳ ನೊಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಪಡಿಸಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿಕೊಂಡು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಬೇಕು.
6. ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಇಡಿ 131 ವಿವಿಧ 98 ದಿನಾಂಕ: 04-11-99 ರ ಮಾನ್ಯತೆ ನಿಯಮ 1999 ರ ನಿಯಮ 3 ಉಪನಿಯಮ 2 ರಂತೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ರವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ8 (4) (7) ಶಾ.ಶಿ.ಅ.ವಿ.ಅ/01/02-03 ದಿನಾಂಕ : 13-12-02 ರ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಸ್ಥಿರನಿಧಿ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸೂಚಿತ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಜಂಟಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು.
7. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 44 ಎಸ್ ಎಲ್ ಬಿ 2007 ದಿನಾಂಕ: 03-09-2007 ರ ಅನುಬಂಧ 3 ರಲ್ಲಿನ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್ ನಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 74 ವಿವಿಧ 2004 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 14-08-2006 ರ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

For INDO ASIAN ACADEMY EDUCATION TRUST

CHAIRMAN - MANAGING TRUSTEE

For THE PRINCETON SCHOOL

Principal

9. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 113 ಎಸ್.ಇ.ಎಸ್ 2005 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 20ನೇ ಮಾರ್ಚ 2005 ರ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಸದರಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರಬೇಕು.

10. ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಗಧಿತ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದದೇ ಇರುವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನೇನಾದರೂ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿಯವರನ್ನು ಕೂಡಲೇ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಈ ಮಾನ್ಯತೆ ತಂತಾನೆ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.

11. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ.104 ಎಸ್.ಇ.ಪಿ.2005 ದಿ. 12-01-2006 ರ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವುದು.

12. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ವೇತನಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ನಗದು ನೀಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸೇವಾಬದ್ರತೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 12.01.2006 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಸೇವಾ ಬದ್ರತೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

13. ಈ ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದಗಿನಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಸ್ತಾಂತರ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆ ಸ್ಥಳಾಂತರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆಯನುಸಾರ ಸದರಿ ಶಾಲೆಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ನೊಂದಣಿ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

14. ಪೋಲಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಇವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 157/ ಎಂಎಜಿ (1) ಇತರೆ /2014 ದಿನಾಂಕ: 26-07-2014ರ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಮಾನ್ಯ ಪೋಲಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತಾ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ 09 ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿರಬೇಕು.

15. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸುರಕ್ಷಿತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

16. ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಶಾಲೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು..

17. ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ದೈಹಿಕ ದಂಡನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

18. ಅಗ್ನಿನಂದಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬೇಟಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19. ಶಾಲೆಯ 200 ಮೀಟರ್ ಸುತ್ತಳತೆಯಲ್ಲಿ ಧೂಮಪಾನ ನಿಷೇದ ಪ್ರಕಟಣ ಫಲಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.

20. ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಅಸ್ಥಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದ್ದು, ನೋಂದಣಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

21. ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂಬಂದದಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆರವರು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

22. ಶಾಲೆಯ ಮೇಲಿನ ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಹೋಗಬೇಕಾದ ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳು ಕಿರಿದು ಆಗಿರಬಾರದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪ್ರತಿ ಮಹಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ಗೋಡೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತುಂಬಾ ಚಿಕ್ಕದಾದ ಗೋಡೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗರೂಕತಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕೊನೆಯ ಪಕ್ಷ 5 ಅಡಿ ತಡೆ ಗೋಡೆಗಳು ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಗಾಳಿ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅಡ್ಡಿ ಉಂಟಾಗ ದಂತೆ ಗ್ರಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕು. ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಈ ಮಾನ್ಯತೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

23. 1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡಲು ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ Teacher Eligibility Test (TET) ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. (ದಿನಾಂಕ : 09-06-2014 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ) ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಶಾಲೆಯ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಏಪ್ರೀಲ್ 1ರ ನಂತರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು, ಈ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿಯಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿಯಂತೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

25. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ/709/ಪಿಜಿಸಿ/-2017 ದಿನಾಂಕ 07-03-2018 ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ7/(2)ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಅ/ಹೊ.ಶಾ.ನೊಂ./85/2017-18 ದಿ,26-03-2018 ರಂತೆ ಅನುಪಾಲಿಸುವ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯು ಆಗಿದಾಂಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಅನುಪಾಲಿಸುವ ಷರತ್ತು ಹಾಗೂ ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿ,ಸ್ಥಿರನಿಧಿ,ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದೆ.

26. ಇಲಾಖೆಗೆ ದಿಕ್ಕು ತಪ್ಪಿಸುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ತಂಟೆ ತಕರಾರುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು,ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಮಾಹಿತಿ ಮಾಹೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ತಂತಾನೆ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.

27. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 587 ಪಿಜಿಸಿ 2018 ದಿನಾಂಕ 19-11-2018 ರಂತೆ ಕಟ್ಟಡದ ಎಲ್ಲಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಅವಲೋಕಿಸಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

28. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಪಿ/ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಹೆಚ್. 2020 ದಿನಾಂಕ 10-11-2020 ರ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ;21.11.2020 ರಂತೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ 3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕ ಧೃಡೀಕರಣಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂಬ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದೆ

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಉತ್ತರ ವಲಯ-3 ಶಿವಾಜಿನಗರ ಯಿ-3,
ಕೆ. ಕಾಮರಾಜ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಾಜಿ...

ಗೆ:
1.ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇಂಡೋ ಏಷಿಯನ್ ಅಕಾಡಮಿ ಎಜುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನಂ- 434, 5ನೇ ಮೇನ್ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಬಿ.ಆರ್. ಲೇ ಔಟ್ ಕಲ್ಯಾಣ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560043
2.ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

For INDO ASIAN ACADEMY EDUCATION TRUST
CHAIRMAN - MANAGING TRUSTEE

For THE PRINCETON SCHOOL
Principal